



Vaxholms Tennisklubb
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com
www.vaxholmstennisklubb.se
Bankgironummer: 5745-8036



Protokoll VTK styrelsemöte 2019-05-07

Styrelsens sammansättning: John Parkinson (Ordförande), Claes Hedin (Kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Marcus Thollin (Sponsringsansvarig), Linus Amneryd (Gruppspels- och tävlingsansvarig), Douglas Parkinson (Gruppspels- och tävlingsansvarig), Katja Ruud (Damansvarig).

Närvarande 2019-05-07: John Parkinson, Claes Hedin, Henrik Schmidt, Linus Amneryd, Douglas Parkinson, Katja Ruud.

Frånvarande: Marcus Thollin

Adjungerad och närvarande: Ulf Persson.

1. Mötets öppnande

John (ordf.) öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Justering av föregående protokoll

Protokoll från föregående möte justerades.

4. Post till och från VTK

Stockholm Open (13-20 oktober) har skickat några erbjudande till alla klubbmedlemmar. Bland annat erbjuds Familjebiljett från 250 kr (2 vuxna och två barn). Det anordnas också en familjedag den 13e oktober. Mer information kommer. Vill man säkra biljetter kan man kontakta: cissi.widen@stockholmopen.se.

5. Tennistränare till hösten

Ulf redovisade möten och diskussioner med Oscar Waern, men det slutade tyvärr så att Oskar avböjde. Istället har diskussioner förts med Calle Westerberg. Calle har visat intresse och skulle naturligtvis vara bra för klubben, dels för hans tennistränarförmåga och dels för att han känner klubben så väl.

Diskussioner kring olika upplägg att erbjuda Calle. En kombination av gruppträning och privatträning i klubbens regi. I och med ett friställt abonnemang kan vi utöka träningskapaciteten och förhoppningsvis erbjuda de barn/ungdomar som vill spela vid fler tillfällen i veckan.

Osäkerhet råder också kring Ulfs höstschema samt de hjälptränare som har arbetat under året. Men kan vi knyta Calle till klubben så är det lättare att pussla ihop ett fungerande tränarschema. **Ulf** och **John** diskuterar vidare med Calle.

Den ekonomiska aspekten diskuterades också för olika scenarier. Klubbens ambition är att göra klart en tränar- och träningsstruktur för båda terminerna, HT-19 och VT-20.

Vi är även måna att kunna behålla Wladde och Magnus som tränare under kommande år.

6. Verksamhetsåret 2019-2020

Diskussionen senarelagd. (Den tänkta planeringsdagen i maj ställs in och vi söker en ny sådan i september.) För vi behöver sitta ner och ägna oss åt lite mer långsiktig verksamhetsplanering. Sådant som vi inte hinner på ordinarie styrelsemöten.

7. Tennishallen

a. Kök/Entré – beslut om kafeteriagruppens förslag

John redovisade för det reviderade förslag som kafeterigruppen tagit fram. (Som också distribuerats via mail.) De föreslagna rivningsjobben samt inköp av barstolar får vänta till nästa fas. I övrigt genomförs inredningsjobbet enligt förslag och budget. **John** meddelar beslut. Förhoppningsvis kan den här fasen av inredningsarbetet vara klar till hösten.

8. Ekonomi

a. Status – Abonnemang – medlemmar, fakturor

Innan styrelsemötet träffades **Claes** (huvudkassör) och **John** (fakturerings) Tina (bokföring) och Tommy (medlemsregistret) och gick igenom rutiner och arbetsfördelning. Tommy har gjort ett stort jobb genom att kontakta många medlemmar kring medlemskap, fakturor och annat.

John delade ut aktuell resultatrapport och kommenterade vissa poster. På det hela taget är ekonomin i balans. Inredningen plus en högre kostnad för tränare kommer till hösten, men ekonomin ser ut att klara det.

Några abonnemang uppsagda och dessa tider ska erbjudas medlemmar i ett MATCHi-utskick. **Claes** fixar. Ett tidigt lördagsabonnemang kan prissänkas för att göra det mer attraktivt.

b. Sponsorer

Marcus (inte närvarande) meddelar att montering av all uppfästning kommer (prel.) ske v. 20. Wolfbuilder är på gång med sitt original till vepa. Det ska också upp en vepa med VTK-emblem av Gigantprint till entréväggen, ca 1.5 x 2,5 m.

Marcus och **Tommy** jobbar vidare med sponsringspaketen och försöker nå näringsliv och andra intressenter.

John meddelar **Claes** vilka sponsorer som ska faktureras och hur mycket så skickar Claes ut.

9. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

a. Tennisskolan (Ulf)

Terminens tennisskola ska avslutas vecka vecka 20, tisdagen den 14/5 och fredagen den 17/5. **Ulf** inbjuder hjälptränarna till avslutningsmiddag.

Ulf gör utskick angående hösten så småningom. **Ulf** håller även i årets sommartennis. Anmälmöjligheter har gått ut och många har anmält sig.

Det traditionsenliga sensommarbesöket i Nynäshamn ska försöka genomföras i år också. Utomhusanläggningen kan erbjuda många timmars spel i olika konstellationer. Mat och andra aktiviteter står också på programmet. **Ulf** tar frågan vidare.

Vi diskuterade även olika klubbbyten (likt det vi hade med Nynäshamn). Här kan man tänka sig både junior- och vuxenspel.

b. Damtennisen (Monica)

Katja inventerar personer och grupper inför hösten. Möjligen kan man ha prova-på-tennis på sensommaren, innan abonnemangen, för att fånga in intresserade och kunna göra bra träningsgrupper inför hösten. **Katja** stämmer av med Wladde och Magnus inför kommande terminer.

c. Klubbävlingar

Ute-KM ska arrangeras så småningom. Enligt verksamhetsplanen ska det hållas 10-25 augusti. **Linus** och **Douglas** planerar.

Man kan undersöka möjligheten att skapa en vuxen Panatta till hösten också. Men det kan andra medlemmar inbjudas att hålla i.

d. Gruppspel

Douglas och **Linus** ser till att gruppspelet kommer igång igen till hösten. (Ett lyckat finalspel i dubbelserien rapporterades.) Epost till samtliga ska gå och förutsatt att alla fortsätter, annars får man höra av sig.

e. Seriespel i Sv TF serien

Douglas och **Linus** informerar om klubblagen och det policy-papper som tagits fram där olika aspekter behandlas, såsom målsättning, ansvarsfördelning, laguttagning, avgifter etc. Detta dokument antogs av styrelsen och ska ut till de spelare som ska ingå i klubblagen.

Diskussion kring klubbkläder och annat. Det vore önskvärt om lagen kunde uppträda i något som signalerar VTK.

Ulf anmäler våra båda lag, herrlag och damlag +40. (Damlaget har en serie där det spelas både hemma och bortamatcher.) Anmälan ska in före den 15/5.

10. Information till klubbmedlemmar

a. Hemsidan

Hyfsat uppdaterad.

b. Infoblad

Vi siktar på att sätta ihop och distribuera ett infoblad i början av höstterminen.

11. Övriga frågor

a. Årsmötesprotokollet

Henrik redovisade protokollet. Det ska justeras av samtliga och därefter läggas upp på hemsidan.

b. Planering inför workshop den 19 maj

Planeringsdagens senarelagd.

c. Lämnar medlemskap i VTK – hur göra med ”spelbufferten”

Inga återstående pengar delas ut till medlemmar som avslutar medlemskapet.

d. WiFi i Campus

Frågan drivs aktivt inne i sporthallen och vi har fått förfrågan att ”hänga på”. Det blir en installationsavgift och en start-dito, men vi har svarat att vi gärna är med på den här lösningen. Det blir två access-punkter i tennishallen med förhoppningsvis snabbt och driftsäkert tillgång till internet. (Det kan vara ett gäst-nät och ett för inloggning för styrelsen/tränare.) Klart till sommaren.

e. Drop-in tennis på grusbanan

Grusbanan är nu öppen för säsongen. Tider bokas som vanligt via inköp av kuponger (90kr/timmen) på Parkgrillen. Här kan ordnas drop-in-tennis när som helst och hur som helst, bara det finns en initiativtagare som håller ihop arrangemanget.

f. Registrera nya styrelsen till Boverket?

Nej, det behövs inte.

g. HLR utbildning i samband med installation av Hjärtstartare

Vi kan ta in en kursledare för HLT-utbildning och erbjuda klubbens medlemmar en sådan kurs, mot självkostnadspris.

12. Avslutning och nästa möte

John avslutade mötet. Möten under verksamhetsåret:

- Tisdag den 11 juni

- Tisdag den 13 augusti
- Tisdag den 24 september
- Tisdag den 22 oktober
- Tisdag den 26 november
- Tisdag den 7 januari 2020
- Tisdag den 21 januari 2020
- Tisdag den 11 februari 2020

Vid protokollet:

Henrik Schmidt
Mötessekreterare

Justeras:

John Parkinson
Mötesordförande