



Vaxholms Tennisklubb
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com
www.vaxholmstennisklubb.se
Bankgironummer: 5745-8036



Protokoll VTK styrelsemöte 2019-01-22

Styrelsens sammansättning: Tommy Svensson (Ordförande), John Parkinson (Huvudkassör), Claes Hedin (Biträdande kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Marcus Thollin (Ungdomsansvarig), Jon Söderblom (Gruppspelsansvarig), Douglas Parkinson (Tävlingskommitté), Linus Amneryd (Tävlingskommitté), Monica Dreijer (Damansvarig).

Närvarande 2019-01-22: Tommy Svensson, Monica Dreijer, John Parkinson, Claes Hedin, Henrik Schmidt, Douglas Parkinson, Linus Amneryd och Jon Söderblom.

Frånvarande: Marcus Thollin, Ulf Persson.

1. Mötets öppnande

Tommy (ordf.) öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Justering av föregående protokoll

Protokoll från föregående möte justerades.

4. Post till och från VTK

Stockholms Tennisförbund håller sitt årsmöte den 28 mars 2019. Anmälan görs till: kansli@tennisstockholm.se

5. Tennishallen

a. Allmänt – Fuktbläckar, Skydd, Hjärtstartare (Tommy)

Tommy har anmält fuktfläckarna till REDAB, kommunens fastighetsförvaltare, men ännu inte åtgärdat. Hjärtstartare ska diskuteras med fastighetskontoret. **Tommy** tar vidare.

b. Telia-abonnemanget/Wi-Fi i hallen (Tommy)

Klubben kan inte ha ett företagsabonnemang så nu står det på Tommy (privatperson). Nästa steg är att öka kapaciteten och skaffa trådlöst internet.

c. Första hjälpen tavla, Förvaring av knivar (Monica)

Monica har flyttat knivar och annat. Första hjälpen tavla ska införskaffas och utplaceras.

d. Entréskylt och skoskylt (Marcus)

Marcus har försökt hitta "Endast rena skor"-skylt, som finns i de flesta hallar runt omkring. Ingen verkar veta var den kommer ifrån och var man kan beställa. Han har pratat med några stockholmsklubbarr, varit i kontakt med Sv Tennisförbundet, leverantörer av hallinredning och golv genom Sv tennisförbundets tips, Wolfbuilder, div skylttillverkare men ännu inte fått svar på om de kan hjälpa oss med denna standardskylt. Jag kommer därför nu helt enkelt ta 10 kopior på en befintlig sådan skylt och sätta upp i hallen under nästa vecka.

Swedesign i Täby kommer göra entréskylten till oss. Jag har bokat möte med Christine Borgkvist på Swedesign som kommer till hallen med en montör nästa vecka för att se på och planera arbetet. De uppskattade att detta arbete kan göras inom februari månad.

e. Kök/Entré (John/Monica/Henrik)

Inget nytt. Inredningsgruppen hör av sig när de kommit längre i sitt arbete.

6. MATCHi (Claes)

a. Status – Abonnemang, medlemmar, fakturor

Claes rapporterade om ett stort och tidskrävande arbete med alla fakturor som ska ut (abonnemang, medlemskap, juniortennisen, damtennis etc). Allt är inte ute än, men det mesta.

Alla påminnelser om rest-fakturor har skickats och nästan alla är betalda.

b. Reducerade priser för juniorer

Claes föreslår en klippkorts-lösning för de juniorer som är intresserade och styrelsen biföll. De juniorer som är intresserade ska höra av sig till Claes, så får vi se ihop individuella lösningar. Detta under förutsättning att det råder en klar bild över ansvaret för barnen.

c. Icke-medlemmar som bokar tider (Tommy)

Tommy har kollat med representant för MATCHi om de har några lösningsförslag och vad det i så fall skulle kosta. MATCHi meddelar: "Med vår kombinerade ljus- och passerokodsstyrning (QT-Systems) ökar startavgiften med 20.000,-, och månadsavgiften med 500,-. Ni ombesörjer elektriker som drar fram internet till styrenheten och som kopplar styrbox till el för belysning, samt el till dörren och kodläsare. Vi handleder er elektriker i detta. Vi konfigurerar och testar systemen. Priset avser upp till 5 banor/ljus-zoner (belysning) och 1 dörr. Med fler dörrar ökar startavgiften med 5.000,-."

Diskussion kring detta anbud, men vi valde att avböja. Istället ska det tydliggöras att man kan avboka och få pengarna tillbaka, om/när man inser att man måste vara medlem (=ha ett passerkort).

Förhoppningsvis minskar bokningar från icke-medlemmar.

7. Ekonomi

a. Allmänt (John/Claes)

Claes meddelar att inkomsterna blir en aning lägre eftersom vi nu reglerat klubbens "tim-skuld" till alla medlemmar. Nästa år har vi inga sådana skulder.

John delade ut och gick igenom en budget för 2019. Ett budgeterat underskott för 2019.

Styrelsen diskuterade kring att avsätta tid och pengar för att ordentligt pröva om vi kan säkra upp och bygga en stabilare träningsverksamhet med en deltidsanställd tränare. Ett projekt som bör starta i vår för att kunna implementeras i höst om alla bitar faller på plats.

8. Sponsorer (Jon/Marcus)

Marcus meddelar att han skickar folderförslag till styrelsen för påseende under nästa vecka. Det blir en fyrsidig säljfolder i A4-format med sponsorpaketerna presenterade, prisuppgifter och med info om VTK. Trycks upp på ett lite tjockare folderpapper. Det kommer till en rimlig kostnad för att göra ett tryckfärdigt original samt tjockare papperskvalitet. Prel. upplaga: 100 st.

9. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

a. Tennisskolan (Marcus/Ulf)

Tennisskolan flyter på. Uppehåll för KM, men annars full fart.

b. Damtennisen (Monica)

Monica diskuterar kring en tidig tid till vilken hon inte får några dam-spelare. Kanske kan lägga ut den som abonnemangstid. Kollar istället om man kan dra igång ytterligare en nybörjar-grupp med Vladde.

c. Klubbävlingar (Douglas, Linus)

Douglas och **Linus** meddelar att inomhus-KM pågår för fullt med finalspel kommande helg. Kul med stor aktivitet i hallen., som ska hållas 21-28 januari. Uppdateringar ska göras på hemsidan när väl tävlingen är färdigspelad.

d. Gruppspel (Jon)

Klubbens samtliga serier rullar vidare. **Jon** meddelar dock att han inte hinner sköta om klubbens gruppspel och inte heller styrelsearbetet efter årsmötet. Men han är villig att göra en överlämning till den inkommande personen. Valberedningen är underrättad och jobbar på en lösning.

10. Hemsidan (Jon, John och Henrik)

Jon har gått igenom hemsidan och påpekat en del sidor och sidinnehåll som behöver åtgärdas (uppdateras/raderas). Vi flaggar för att det behövs en kommunikatör i kommande nyhetsbrev.

11. Årsmöte (Henrik)

Henrik går igenom status för verksamhetsberättelsen. Kompletteringar behövs. En ny version skickas ut i god tid före nästa styrelsemöte.

12. Infoblad (Henrik)

Henrik redovisar för det framtagna förslaget. Justeringar görs. Henrik skickar ut ett förnyat förslag och därefter skickar John ut till alla medlemmar. Det ska ut innan januari är slut. Där ska det framförallt lyftas att klubben behöver fler som engagerar sig.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor

14. Avslutning och nästa möte

Tommy avslutade mötet.

Kommande mötestider: 12/2

Vid protokollet:

Justeras:

Henrik Schmidt
Mötessekreterare

Tommy Svensson
Mötesordförande