



Vaxholms Tennisklubb  
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm  
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm  
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com  
www.vaxholmstennisklubb.se  
Bankgironummer: 5745-8036



## Protokoll VTK styrelsemöte 2018-02-13

Styrelsens sammansättning: Tommy Svensson (Ordförande), John Parkinson (Kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Karin Kyllerman (Kommunikationsansvarig), Marcus Thollin (Ungdomsansvarig), Jon Söderblom (Seriespelsansvarig), Douglas Parkinson (Tävlingskommitté), Linus Amneryd (Tävlingskommitté), Monica Dreijer (Damansvarig)

Närvarande 2018-02-13: Douglas Parkinson, Linus Amneryd, John Parkinson, Marcus Thollin, Tommy Svensson och Henrik Schmidt. Närvarande var också Claes Hedin för MATCHi-punkten.

Frånvarande: Monica Dreijer och Jon Söderblom

### 1. Mötets öppnande

**Tommy** (ordf.) öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 3. Justering av föregående protokoll

Tidigare protokoll justerades.

### 4. Post till och från VTK

Inget speciellt.

### 5. Utbyggnaden av tennishallen (Tommy)

#### a. Status

Bygget pågår enligt plan. Väggar resta, tak lagt. Spännande.

Wolfbuilder har bett oss komma ner och ta bort dammsugaren, bänkarna och annat från tennisbanan. Vi ska också rensa ut spis och vitvaror och annat i köket. Detta görs på kvällen, måndag den 19/2.

#### b. Beläggning

**John** har varit i kontakt med Svedborg Tennis & Sportgolv AB och beställt Plexipave med överenskommen färgsättning. (Se tidigare protokoll.)

Diskussion om placering av banorna. Huruvida de ska "centreras" i anläggningen eller om de ska placeras en bit in mot mitten. Detta skulle få konsekvenser för belysningens placering. **John** hör efter vad firman (Swedborgs) anser. (Efter mötet meddelade John att Swedborgs avråder.)

## 6. Disposition av tider

**Tommy** visar hur abonnemangsfördelningen ser ut efter att kontaktat alla som anmält intresse för fasta tider. (Även de som har velat byta tid har blivit kontaktade.) Det ser bra ut. Vi närmar oss den beläggningsgrad som finns i kalkylerna. Återstår dock en del attraktiva timmar som borde gå att sälja.

De kvarvarande abonnemangstiderna såväl som alla nya löstider kan annonseras ut på olika sätt. Dels till medlemmar men också mot allmänheten via tidningar och andra kanaler. Styrelsen avser att dra igång en informationskampanj senare i vår.

Kontrakt med alla nya och gamla abonnenter ska skrivas före första maj. **Tommy** håller i detta. Möjligtvis kan vi använda ett standard-kontakt som finns med i MATCHi-paketet. (Se nedan.)

## 7. Kafeterian

Styrelsen accepterade den justerade ritningen/offerten som kommit från Wolfbuilder. Ombyggnationen behöver godkännas av kommunen eftersom det är kommunen som äger anläggningen. Men efter en preliminär kontakt som Tommy haft med kommunen så verkar det inte bli några problem.

Köket ska beställas (sex veckors leveranstid) och därefter monteras. För den här utgiften finns bidrag att söka från Riksidrottsförbundet (RF). **Douglas** redovisade hur en sådan ansökan ska gå till och vilka handlingar den måste innehålla. Styrelsen uppdrar åt **Douglas** gå vidare med en ansökan.

## 8. Utomhusbanan

Inget nytt. Beslut ska tas i Tekniska nämnden den 22 februari.

## 9. MATCHi

**Tommy, John** och **Claes** Hedin träffade Lena Kubicska från Stockholm Tennis och Mattias Lundström från MATCHi. Alla medlemmar lades över i det nya systemet. Medlemsavgifts-fakturor genererades och distribuerades via epost. Detta innebär att alla medlemmar kan få tillgång till MATCHi för att boka strötider, bland annat. Arbetet fortsätter. Förhoppningsvis kan **Claes** vara med och hålla i detta arbete.

Bakom MATCHi finns faktureringsystemet Fortnox som kan ge tydlig bild över vilka fakturor som är betalda och vilka som inte är det. Från systemet skapas fakturor och systemet håller reda på inbetalningar och så vidare. Detta innebär en enklare hantering för klubben när väl övergången är införd och rutiner finns etablerade.

## 10. Årsmötet

**Tommy** skickar iväg inbjudan per vanlig post i veckan som kommer. **Henrik** lägger ut årsmöteshandlingarna (verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen) på hemsidan.

Valberedningen arbetar för att en ny styrelse ska kunna väljas. Vi gjorde en genomgång av var och ens inställning inför ett nytt verksamhetsår.

**Tommy** beställer tilltugg och dryck till årsmötet.

## 11. Kommunikation

Inget speciellt.

## 12. Ekonomi (John)

**John** berättade kort om den ekonomiska statusen. Fakturan från kommunen är makulerad. Medelemsavgifterna är på väg in.

## 13. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

### a. Tennisskolan (Marcus)

Fredagstennisen rullar på. Lite färre barn närvarande de senaste gångerna.

### b. Damtennisen (Monica)

Ligger nere.

### c. Klubbävlingar (Douglas, Linus)

Anmälningar av klubbtag senare i vår (15 maj). Innan dess sammankallas ett möte med intresserade. **Douglas** och **Linus** håller i detta.

### d. Seriespelen (Jon)

Ligger nere.

### e. Hemsidan (John och Henrik)

Uppdaterad.

## 14. Övriga frågor

Vi diskuterade ett invignings-jippo av hallen. Datum och budget diskuterades. Några medlemmar ska kontaktas för att eventuellt ansvara för evenemanget.

I fortsättningen ska vi informera **Ulf** om våra styrelsemöten (som adjungerad). Han utgör en viktig resurs i det fortsatta planeringsarbetet.

## 15. Avslutning och nästa möte

**Tommy** avslutat mötet.

Nästa gång vi träffas är vid årsmötet.

Vid protokollet:

Justeras:

Henrik Schmidt  
Mötessekreterare

Tommy Svensson  
Mötesordförande